

NPO スキルアップ 講座

Zoomで



ちゃんとした
NPOを
めざそう!!

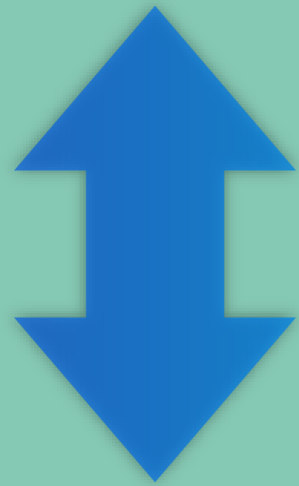
午後の部:「初めての事務&会計」

浜松市市民協働センター
副センター長 鈴木恵子

ちゃんとしたNPOって何？



NPO団体  NPO法人



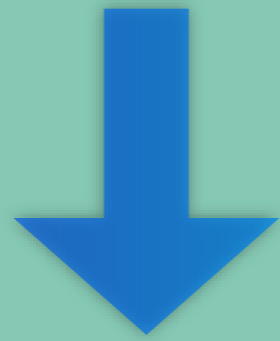
法人格の認証を得ていない団体が、法人を語るのは法律違反

ボランティア団体

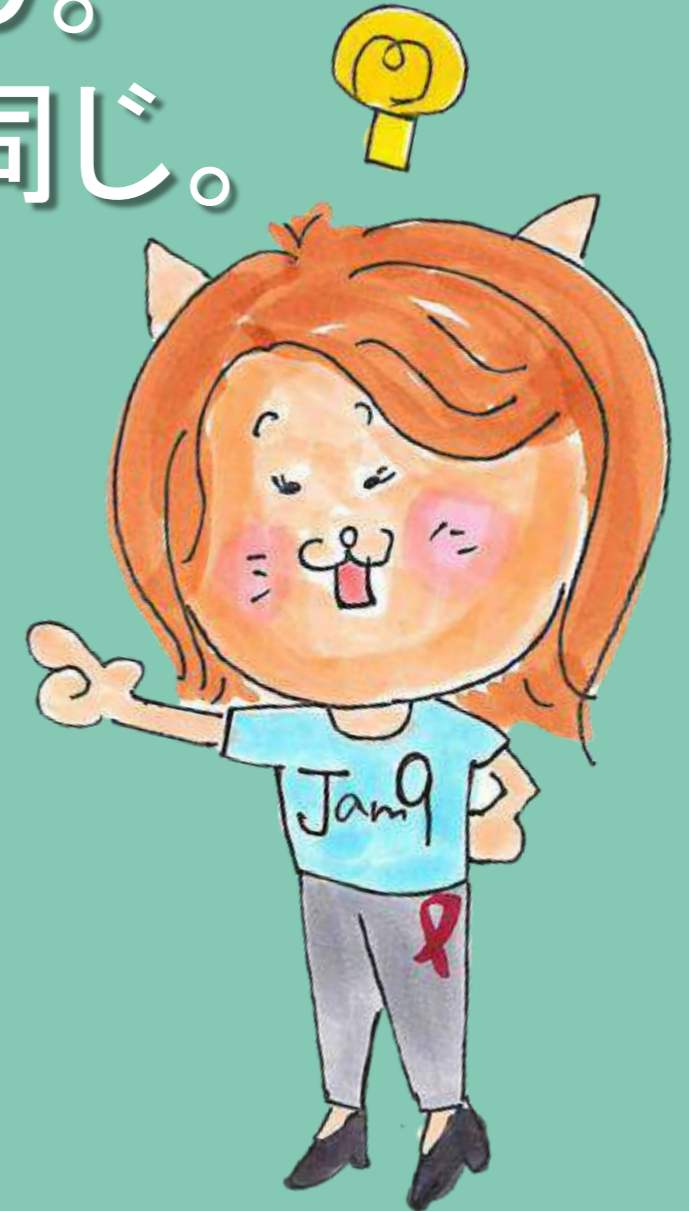
NPO団体をあえて言うなら、民間主導のボランティア団体

NPO法人は
ボランティア団体の
延長ではありません。
起業するということと同じ。

書類作りがしっかりできる



信用
NPO法人としての責任



NPO法人に認証されたら



2週間以内

法人は法務局に登記



意外と忘れてしている2年ごとの役員 変更登記！（過料に注意）

1年間のスケジュールを考えよう！

事業年度が4月始まりの場合

- ★4月
 - ・事業開始
 - ・前年度の報告書等作成開始
 - ・法人住民税の減免申請書提出（県・市）
 - ・理事会開催・・・議事録作成
 - ・会計監査実施・・・監査報告書
 - ・総会議案書作成
 - ・総会招集通知の発送（定款の定め）

- ★5月
 - ・総会開催・・・委任状、総会議事録

- ★7月7日（期限）

- ・前年度の報告書等提出

今年から、市役所と市民協働センターのどちらかへ

毎年、事業年度はじめの3ヶ月が経過した日から起算して、
1週間以内に届け出る



自分のNPO法人の1年

令和3年度年間スケジュール表

認定NPO法人(魅惑的倶楽部)

月	日	理事会	総会	日	事業	備考
令和3年 4	12	○			総会日程等決定	理事会議事録
5	19				活動計算書・予算書作成 会計監査	税理士による監査 監事による監査 印鑑 監査報告書
	29	○	○		総会議案書作成 理事会、総会開催	総会招集通知の発送。委任状、議事録
6						
7	7				前年度の事業報告書等の提出	内閣府NPOポータルサイトへ掲載
					役員変更届	法務局、所轄庁
8						
9						
10						

事業報告について

法人が目的達成のために、何の活動を行い、
どう達成したかを報告する。

会計報告について

法人の活動に対して、資金をどのように調達し、
活用したか。法人の財政状況



だから、
毎年事業報告が必要です。



提出する書類

1事業報告書 2財産目録 3貸借対照表 4活動計算書(注
記も忘れずに)

5役員名簿 6社員10人以上の名簿

市役所(所轄庁)へ報告

1事業報告 2財産目録 3貸借対照表 4活動計算書 (注記も忘れずに) 5役員名簿 6社員10人以上の名簿

1事業報告・・

①定款の事業ごとに書かれているか？

②各支出額が書かれているか？



〇〇年度の事業報告書

前事業年度の自至年月
日を記載する。

〇〇年〇〇月〇〇日から〇〇年〇〇月〇〇日まで

特定非営利活動法人〇〇〇〇

1 事業の成果

- ・以下の事業を実施した。
- ・ホームページの開設のための議論の検討結果は、通常総会において実施の承認が得られた。当該ホームページは、3月1日から開設している。

事業内容は具体的に記入する。

実施した事業は、(A)から (E)までの事項を
もれなく記載する。

活動計算書で事業費を
事業別に区分している場
合に記載する。区分してい
ない場合は、任意の記載

2 事業の実施に関する

(1) 特定非営利活動に係る事業

事業名 (定款に記載した事業)	具体的な事業内容	(A)当該事業の 実施日時 (B)当該事業の 実施場所 (C)従事者の人数	(D)受益対象 者の範囲 (E)人数	事業費 の金額 (単位：千円)
①環境美化を 目的として 清掃を行う 事業	・地域の通学路や駅周辺の 清 掃を行った。 定款に記載した事業名 で統一する。	(A)5月〇日及び9 月△日に行っ た。 (B)〇〇地域の通学 路、△△駅周辺 (C)20人	(D)通学路や 駅を利用 する市民 (E)不特定多 数	500
②活動支援を 目的として 助言を行う 事業	・地域の通学路や駅周辺の 清掃を行う活動の実施を 検討している他の団体を 支援するため、電子メー ルの利用による助言窓口 を開設した。	(A)3月1日から随 時行った。 (B)主たる事務所 (C)3人	(D)助言を希 望する他 の団体 (E)1団体	110

市役所(所轄庁)へ報告

1事業報告 2活動計算書 (注記も忘れずに) 3貸借対照表
4財産目録5役員名簿 6社員10人以上の名簿



注記書いてますか？

〇〇年度 活動計算書
 ××年×月×日から××年×月×日まで

当該事業年度の自至
 年月日を記載

特定非営利活動法人〇〇〇〇
 (単位：円)

科目		金額	
I 経常収益			
1 受取会費	会費の性格に 応じて分けて記 載	×××	×××
正会員受取会費		×××	
賛助会員受取会費		×××	
2 受取寄附金	施設等評価費用 も併せて計上 (計上は法人の 任意)	×××	×××
受取寄附金		×××	
施設等受入評価益		×××	
3 受取助成金等		×××	×××
受取民間助成金		×××	
4 事業収益			×××
〇〇事業収益			×××
5 その他収益	人件費とその他経 費に分けた上で、支 出の形態別に内訳 を記載	×××	×××
受取利息		×××	
雑収益		×××	
経常収益計			×××
II 経常費用			
1 事業費	施設等受入評価 益も併せて計上 (計上は法人の 任意)	(1) 人件費	×××
給料手当		×××	
法定福利費		×××	
退職給付費用		×××	
福利厚生費		×××	
人件費計		×××	
(2) その他経費		×××	
会議費		×××	
旅費交通費		×××	
施設等評価費用		×××	
減価償却費	×××		
支払利息	×××		
その他経費計	×××		
事業費計		×××	
2 管理費	人件費とその他経 費に分けた上で、 支出の形態別に内 訳を記載	(1) 人件費	×××
役員報酬		×××	
給料手当		×××	
法定福利費		×××	
退職給付費用		×××	
福利厚生費		×××	
人件費計		×××	
(2) その他経費		×××	
会議費		×××	
旅費交通費		×××	
減価償却費	×××		
支払利息	×××		
その他経費計	×××		
管理費計		×××	
経常費用計			×××
当期経常増減額			×××

市役所(所轄庁)へ報告

1事業報告 2活動計算書 (注記も忘れずに)

3貸借対照表 4財産目録5役員名簿

6社員10人以上の名簿

3貸借対照表の公示・・・定款で決められた方法で。

例:第11章 広告の方法

第56条 この法人の公告は、官報に記載して行う。ただし
法第28条の2第1項に規定する貸借対照表の公告については、内閣府ポータルサイトに掲載する。

(認定NPO法人 魅惑的倶楽部の場合)

注意! : 貸借対照表の公告を怠ると罰則があります。

□ 20万円以下の過料が課せられます。

〇〇年度 貸借対照表
××年×月×日現在

当該事業年度の末日を記載する

特定非営利活動法人〇〇〇〇
(単位：円)

科目	金額	
I 資産の部		
1 流動資産		
現金預金	×××	
未収金	×××	
.....	×××	
流動資産合計		×××
2 固定資産		
(1) 有形固定資産		
車両運搬具	×××	
什器備品	×××	
.....	×××	
有形固定資産計		×××
(2) 無形固定資産		
ソフトウェア	×××	
.....	×××	
無形固定資産計		×××
(3) 投資その他の資産		
敷金	×××	
〇〇特定資産	×××	
.....	×××	
投資その他の資産計		×××
固定資産合計		×××
資産合計		×××
II 負債の部		
1 流動負債		
未払金	×××	
前受民間助成金	×××	
.....	×××	
流動負債合計		×××
2 固定負債		
長期借入金	×××	
退職給付引当金	×××	
.....	×××	
固定負債合計		×××
負債合計		×××
III 正味財産の部		
前期繰越正味財産		×××
当期正味財産増減額		×××
正味財産合計		×××
負債及び正味財産合計		×××

「負債及び正味財産合計」と金額が一致することを確認する

前事業年度貸借対照表の「正味財産合計」と金額が一致することを確認する

「資産合計」と金額が一致することを確認する

活動計算書の「次期繰越正味財産額」と金額が一致することを確認する

貸借対照表の公告

[内閣府ポータルサイト](#)へ掲載の場合。

認定NPO法人魅惑的倶楽部の
例を見てみよう！



市役所(所轄庁)へ報告

- 1事業報告 2活動計算書 (注記も忘れずに)
3貸借対照表 **4財産目録** 5役員名簿 6社員10人以上の名簿

4財産目録

①資産の部

流動資産・現金・預金・未収金・立替金・前払費用

固定資産・有形固定資産・減価償却累計額

②負債の部

流動負債・短期借入金・未払金

預り金(源泉税及び社会保険料)

固定負債・長期借入金

など。

記載例

〇〇年度 財産目録
××年×月×日現在

当該事業年度の
末日を記載する

特定非営利活動法人〇〇〇〇
(単位：円)

科目	金額	
I 資産の部		
1. 流動資産		
現金預金		
手元現金	×××	基本的に貸借対照表上の金額と同じ金額を記載する
××銀行普通預金	×××	
未収金		
××事業未収金	×××	
.....	×××	
流動資産合計		×××
2. 固定資産		
(1) 有形固定資産		
什器備品		
パソコン1台	×××	金銭評価ができない資産については「評価せず」として記載できる
応接セット	×××	
.....	×××	
歴史的資料	評価せず	
.....	×××	
有形固定資産計	×××	
(2) 無形固定資産		
ソフトウェア		
財務ソフト	×××	
.....	×××	
無形固定資産計	×××	
(3) 投資その他の資産		
敷金	×××	
〇〇特定資産		
××銀行定期預金	×××	
.....	×××	
投資その他の資産計	×××	
固定資産合計		×××
資産合計		×××
II 負債の部		
1. 流動負債		
未払金		
事務用品購入代	×××	
.....	×××	
預り金		
源泉所得税預り金	×××	
.....	×××	
流動負債合計		×××
2. 固定負債		
長期借入金	×××	
××銀行借入金	×××	
.....	×××	
固定負債合計		×××
負債合計		×××
正味財産		×××

口座番号の
記載は不要

評価せず

市役所(所轄庁)へ報告

1事業報告 2財産目録 3貸借対照表 4活動計算書 (注記も忘れずに) **5役員名簿** 6社員10人以上の名簿

様式例・記載例 (法第28条第1項関係)

2部提出

前事業年度の年間役員名簿

特定非営利活動法人の名称	特定非営利活動法人〇〇〇〇〇
〇〇年度	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日

理事の職名を定めている場合は、それぞれの理事について職名を記載する

前事業年度の自至年月日を記載する

役職名	氏名	住所又は居所	就任期間	報酬を受けた期間
理事長	〇〇〇〇	〇〇市〇〇町〇番〇号	〇〇年4月1日 ~ △△年3月31日	
副理事長	〇〇〇〇	年度途中で辞任した場合	〇〇年4月1日 ~ 〇〇年6月30日	
副理事長	〇〇〇〇	年度途中から就任した場合	〇〇年7月1日 ~ △△年3月31日	〇年〇月〇日 ~ 〇年〇月〇日
専務理事	〇〇〇〇	〇〇市〇〇町〇番〇号	〇年〇月〇日 ~ 〇年〇月〇日	〇年〇月〇日 ~ 〇年〇月〇日
理事	〇〇〇〇	〇〇市〇〇町〇番〇号	〇年〇月〇日 ~ 〇年〇月〇日	
監事	〇〇〇〇	〇〇市〇〇町〇番〇号	〇年〇月〇日 ~ 〇年〇月〇日	
監事	〇〇〇〇	〇〇市〇〇町〇番〇号	〇年〇月〇日 ~ 〇年〇月〇日	

市役所(所轄庁)へ報告

1事業報告 2財産目録 3貸借対照表 4活動計算書 (注記も忘れずに) 5役員名簿 **6社員10人以上の名簿**

様式例・記載例 (法第28条第1項関係) 2部提出

社員とは、社団の構成員の意味であり、総会で議決権を持つ者のことである。

前事業年度の社員のうち10人以上の者の名簿

前事業年度の末日を記載する

年 月 日現在

特定非営利活動法人の名称	特定非営利活動法人〇〇〇〇〇	
--------------	----------------	--

No.	氏名	住所又は居所
1	〇〇〇〇	〇〇市〇〇町〇番〇号
2	〇〇〇〇	〇〇市〇〇町〇番〇号
3	〇〇〇〇	〇〇市〇〇町〇番〇号
4	〇〇〇〇	〇〇市〇〇町〇番〇号
5	〇〇〇〇	〇〇市〇〇町〇番〇号
6	〇〇〇〇	〇〇市〇〇町〇番〇号
7	〇〇〇〇	〇〇市〇〇町〇番〇号
8	〇〇〇〇	〇〇市〇〇町〇番〇号
9	〇〇〇〇	〇〇市〇〇町〇番〇号
10	(株)〇〇〇 代表取締役〇〇〇〇	〇〇市〇〇町〇番〇号

それ以外に届け出が 必要になるとき

- 1 定款を変更したとき
- 2 役員が変更したとき
- 3 事務所の所在地を変更したとき
- 4 役員の住所が変わったとき

忘れていると…

罰金 (かも)



その他どんな書類が必要か確認しよう

浜松市公式HP



手続きくらし 市民活動



特定非営利活動法人(NPO法人)



知る(各種様式など)

特定非営利活動法人の認証申請・報告・届出等の様式・記載例

<https://www.city.hamamatsu.shizuoka.jp/index.html>



忘れがちな書類

- 理事会開催のお知らせ
- 理事会議事録
- 総会開催のお知らせ
- 総会議事録
- 委任状
- 書面議決書（委任状と合わせてもよい）

いつまでに必要か？

メールやFAX、電話でもいいのか？

会計について

- ◆健全に活動を継続するために
- ◆社会的な説明責任を果たすために



複式簿記……何だか難しそう



心配いりません

1. 毎日お金の出入りを記録する。
2. 事業ごとにまとめる。
3. 最初は、お小遣い帳で十分

現金出納帳・・・小口現金

例えば、
6月3日、年会費5,000円、入会金3,000円を
鈴木佐知子さんより、現金で受け取った。

現金出納帳の例

		NPO法人		令和2年度 6 ~			現金出納帳		
月	日	事業	科目	摘要	収入金額	支出金額	差引残高		
6	1			前期繰越金	5,804	0	5,804		
	3	管理	受取会費	年会費(鈴木佐知子)	5,000		10,804		
	3	管理	受取入会金	入会金(鈴木佐知子)	3,000		13,804		

領収書の記入例(法人が渡す場合)

	領 収 書	
	<u>鈴木佐知子 様</u>	
金額	<u>¥5,000.-</u>	
	<u>但し 令和2年度正会員年会費として</u> 上記正に領収いたしました	
	令和2年6月3日 浜松市中区常盤町133番地の13 認定NPO法人 魅惑的倶楽部 理事長 鈴木 恵子	
		法人 印

必ず金額の頭に「¥」
最期は、「.-」

宛名は、正確に。
(上様は、不可)

預金出納帳・・・口座ごとに作成

例えば、

6/24	事務所の家賃60,000円をはまじん金庫の普通預金から振込んだ。(管理部門)
6/24	事務所の家賃振込で、振込手数料660円発生した。(管理部門)
6/25	電気代8000円がはまじん金庫の普通預金から引き落とされた。

		令和2年度		6	預金出納帳(はまじん金庫)		
月	日	事業	科目	摘要	収入金額	支出金額	差引残高
6	1			前期繰越金	100,000	0	100,000
	24	管理	家賃	事務所家賃		60,000	40,000
		管理	雑費	振込料		660	39,340
	25	管理	水道光熱費	電気代		8,000	31,340

講師料や謝礼を支払ったら、(原則金額に関係なく)

預り金とは・・・お金を預かった時に使います。

何を預かるの？

従業員の給与で、所得税、住民税などを法人が一旦預かる

外部の講師料など、個人に支払う場合も必ず源泉税が発生。
法人に支払う場合は、源泉税は発生しない。

その月に支払った場合は、
翌月の10日までに
税務署(銀行でもOK)に支払いましょう。



講師料1万円・・・個人に支払う場合(消費税込み)

領収書額面	10,000円
源泉税	1,021円
実際手取額	8,979円

手取り1万円にしたい場合

領収書額面	11,137円
源泉税	1,137円
実際手取額	10,000円

法人に支払う場合

領収書額面	10,000円
源泉税	0円
実際手取額	10,000円

源泉計算式・・・資料参照

領収書の記入例(法人がもらう場合)

	領 収 書
	認定NPO法人 魅惑的倶楽部 様
金額	<u>¥ 10, 000.-</u>
	<u>但し 令和2年6月17日講座講師料として</u> <u>(うち源泉所得税1,021円を含む)</u> 上記正に領収いたしました
	令和2年6月17日 浜松市中区西伊場町34番地の5 鈴木 恵子
	個人印

必ず金額の頭に「¥」
最期は、「.-」

宛名は、正確に。
(上様は、不可)

実際の手取り
8,979円

1,021円は、預り金として、
翌月の10日までに税務署(銀行)へ

国税 領収済通知書 (納付書) (記入例) ¥1234567890

納付書番号: 32319 29 住所: 浜松西 税務署コード: 00041837 納期区分コード: 110 納付番号: 00070815

区分	コード	内容	金額
01	01	預り金	10000
07	07	国民年金の保険料	1021
08	08	国民健康保険料	
09	09	国民年金の保険料	
10	10	国民健康保険料	
11	11	国民年金の保険料	
12	12	国民健康保険料	
13	13	国民年金の保険料	
14	14	国民健康保険料	
15	15	国民年金の保険料	
16	16	国民健康保険料	
17	17	国民年金の保険料	
18	18	国民健康保険料	
19	19	国民年金の保険料	
20	20	国民健康保険料	
21	21	国民年金の保険料	
22	22	国民健康保険料	
23	23	国民年金の保険料	
24	24	国民健康保険料	
25	25	国民年金の保険料	
26	26	国民健康保険料	
27	27	国民年金の保険料	
28	28	国民健康保険料	
29	29	国民年金の保険料	
30	30	国民健康保険料	
31	31	国民年金の保険料	
32	32	国民健康保険料	
33	33	国民年金の保険料	
34	34	国民健康保険料	
35	35	国民年金の保険料	
36	36	国民健康保険料	
37	37	国民年金の保険料	
38	38	国民健康保険料	
39	39	国民年金の保険料	
40	40	国民健康保険料	
41	41	国民年金の保険料	
42	42	国民健康保険料	
43	43	国民年金の保険料	
44	44	国民健康保険料	
45	45	国民年金の保険料	
46	46	国民健康保険料	
47	47	国民年金の保険料	
48	48	国民健康保険料	
49	49	国民年金の保険料	
50	50	国民健康保険料	
51	51	国民年金の保険料	
52	52	国民健康保険料	
53	53	国民年金の保険料	
54	54	国民健康保険料	
55	55	国民年金の保険料	
56	56	国民健康保険料	
57	57	国民年金の保険料	
58	58	国民健康保険料	
59	59	国民年金の保険料	
60	60	国民健康保険料	
61	61	国民年金の保険料	
62	62	国民健康保険料	
63	63	国民年金の保険料	
64	64	国民健康保険料	
65	65	国民年金の保険料	
66	66	国民健康保険料	
67	67	国民年金の保険料	
68	68	国民健康保険料	
69	69	国民年金の保険料	
70	70	国民健康保険料	
71	71	国民年金の保険料	
72	72	国民健康保険料	
73	73	国民年金の保険料	
74	74	国民健康保険料	
75	75	国民年金の保険料	
76	76	国民健康保険料	
77	77	国民年金の保険料	
78	78	国民健康保険料	
79	79	国民年金の保険料	
80	80	国民健康保険料	
81	81	国民年金の保険料	
82	82	国民健康保険料	
83	83	国民年金の保険料	
84	84	国民健康保険料	
85	85	国民年金の保険料	
86	86	国民健康保険料	
87	87	国民年金の保険料	
88	88	国民健康保険料	
89	89	国民年金の保険料	
90	90	国民健康保険料	
91	91	国民年金の保険料	
92	92	国民健康保険料	
93	93	国民年金の保険料	
94	94	国民健康保険料	
95	95	国民年金の保険料	
96	96	国民健康保険料	
97	97	国民年金の保険料	
98	98	国民健康保険料	
99	99	国民年金の保険料	
00	00	国民健康保険料	

納期等の区分: 2906 (支払分前期所得税及び復興特別所得税)

証券受領: 全額 一部

住所: 430-0917 浜松市中区常盤町 133番地の13
 名称: 認定NPO法人魅惑的倶楽部

本税: 1021
 延滞税:
 合計額: ¥1021

06223 110 00070815

現金の入出金・・・領収書、請求書と交換

金額の大きな入出金は、できるだけ銀行口座へ

お金のできるがあったら、帳簿へ記入。

いつの、どこのお金かわかるように。



「この支払は、何だったっけ？」
とならないように。

複式簿記……①仕訳帳 ②総勘定元帳

①仕訳帳

……借方(かりかた)＝資産と

貸方(かしかた)＝負債に分けて記入

現金出納帳・・・小口現金

例えば、
6月3日、年会費5,000円、入会金3,000円を
鈴木佐知子さんより、現金で受け取った。

現金出納帳の例

		NPO法人							
				令和2年度	6	～	現金出納帳		
月	日	事業	科目	摘要		収入金額	支出金額	差引残高	
6	1			前期繰越金		5,804	0	5,804	
	3	管理	受取会費	年会費(鈴木佐知子)		5,000		10,804	
	3	管理	受取入会金	入会金(鈴木佐知子)		3,000		13,804	

複式簿記……①仕訳帳

例えば、

6月3日、年会費5,000円、入会金3,000円を
鈴木佐知子さんより、現金で受け取った。

6月17日、鈴木恵子さんに、講師料10,000円を支払った

月	日	借方		貸方		摘要
6	3	現金	5000	年会費	5000	年会費 鈴木佐知子
	3	現金	3000	入会金	3000	入会金鈴木佐知子
	17	諸謝金	10000	預り金	1021	源泉
				現金	8979	講師料鈴木恵子
7	10	預り金	1021	げんきん	1021	6/17講座講師料源泉

複式簿記……①仕訳帳 ②総勘定元帳

②総勘定元帳

すべての勘定科目ごとにまとめたもの

勘定科目一覧参照



年度末に必要な財務諸表

- 財産目録
- 貸借対照表
- 活動計算書

資料:「現金出納帳からの財務諸表の作成」

- ◆ 1. 財務諸表って何？
- ◆ 財産目録
- ◆ 貸借対照表の記入例
- ◆ 活動計算書記入例(前半)



参考に！

【NPO法人会計基準◎対応版】

これ1冊で
実務に対応できる

基礎からわかる

NPO会計 [改訂]
[2版]

馬場英朗

(関西大学商学部准教授・公認会計士)

[著]

中尾さゆり

(NPO会計税務専門家ネットワーク理事)

実務者必携!



でした!

先生

この本が

NPO会計

初めての



合同出版

これで、書類と会計は、OK!
何でもかかってこい！



心配な方、大丈夫！

**いつでも、浜松市市民協働センターへご相談下さい。
また、4月から、報告書類は、センターでも受け付けます！**



ご清聴

ありがとうございました。

めいり、くう、ら、せ、に。